

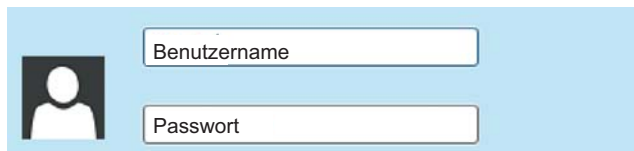
LOGIN/BEDIENUNG ALLGEMEIN

Zugangsdaten verloren/technische Probleme?
sylvie.fink@bio-inspecta.ch/Tel. +41 (0)62 865 63 31

Weitere Tipps/Downloads: www.goutmieux.ch/tipps

1. Login

Geben Sie in Ihrem Internet-Browser
<https://inspectanet.bio-inspecta.ch/goutmieux>
ein und dann im Loginfenster Ihre persönlichen Zugangsdaten
(Benutzername/Passwort):



TIPP: Speichern Sie den Link bei Ihren Favoriten!

2. Startseite

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie auf die Startseite:



Mit Klick auf Messingschild, inspectanet / «Goût Mieux», Homepage oder Stiftung «Goût Mieux» gelangen Sie jederzeit zur Startseite.

Im Menü links finden Sie die beiden Bereiche, in denen Sie Ihre Daten erfassen.

3. Ihre erfassten Daten sehen

Bei Klick auf einen der beiden Bereiche links erscheint immer die Liste Ihrer Daten, die Sie dort bereits erfasst haben (aktuellste oben).



ID	Total Food-Aufwand	Davon «Goût Mieux»	Anteil Goût Mieux	Name/Ort des Lieferanten	Er-Dat.	Was wird erfasst?
Summe=	7'186	5'347	74.41 %			
27	6'215	4'750	76%	Bio-Produktfabrik, Beispielwaren	17.01.2014	Einkaufserzeug.
29	835	512	61%	Blobauer M oder neuere, Beispielwaren	18.01.2014	Flüssigerzeug.
70	136	85	63%	Dorflädel A Musterfl.		

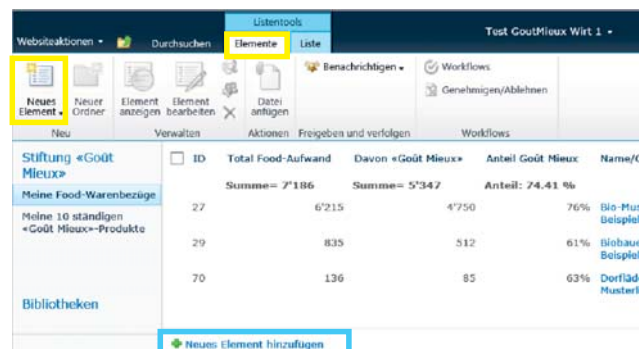
Indem Sie die Ansicht wechseln, können Sie alle Einträge und somit die erreichte «Goût Mieux»-Prozentzahl eines bestimmten Jahres aufrufen (das ist besonders hilfreich für den "Zwischenstand" des aktuellen Jahres). – Standardmässig eingestellt ist die Ansicht ohne Jahrzahl – diese zeigt alle Einträge aus sämtlichen Jahren.

4. Neue Daten erfassen

Mit Klick auf den gewünschten Bereich links (Hier: "Meine Food-Warenbezüge") gelangen Sie auf die Liste Ihrer darin erfassten Daten.

Um neue Daten zu erfassen, können Sie die Eingabemaske auf zwei verschiedenen Wegen aufrufen:

- klicken Sie oben auf "Elemente", dann links auf "Neues Element"
- oder klicken Sie unten auf "Neues Element hinzufügen"



TIPP: Ist Ihre Liste schon sehr lang, empfiehlt sich das Öffnen der Eingabemaske via oben beschriebene gelbe Methode

5. Daten ändern oder löschen

Klicken Sie am linken Bildrand auf den Bereich, in welchem Sie einen Eintrag ändern oder löschen wollen.

Wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus, indem Sie mit der Maus darüberfahren und ihn mit Klick auf das dann erscheinende Kästchen markieren.

Wählen Sie, ob sie den Eintrag bearbeiten oder löschen wollen. Bei "Bearbeiten" öffnet sich die Eingabemaske des Eintrags, und Sie können Ihre Eingaben korrigieren und dann neu speichern.



ACHTUNG: Gelöschtes kann nicht wiederhergestellt werden!

6. Abmelden

Oben rechts auf Ihren Betriebsnamen und auf "Abmelden" klicken.



MEINE FOOD-WARENBEZÜGE

ALLGEMEINES

Mindestens 51 % Ihrer Food-Warenbezüge (exkl. Getränke) müssen im Jahresdurchschnitt den «Goût Mieux»-Richtlinien entsprechen.

Damit dies überprüft werden kann, sind der Food-Umsatz total und der Umsatz mit «Goût Mieux»-konformem Food in inspectanet (siehe Abbildung unten) mindestens einmal halbjährlich einzugeben.

EINGABEMASKE

Hier erfassen Sie sämtlichen Aufwand für Food (exkl. Getränke) in CHF **mindestens einmal pro Halbjahr** wie folgt:

Was wird erfasst? *	<input type="radio"/> Einzelrechnung <input type="radio"/> Sammeleintrag gemäss Buchhaltung oder geführter Liste
Name/Ort des Lieferanten *	<input type="text"/> Bei Sammeleintrag einfach "diverse" eintragen
Rg.-Datum *	<input type="text"/> Bei Sammeleintrag Datum der letzten darin enthaltenen Rechnung erfassen
Total Food-Aufwand *	<input type="text"/> Food-Warenbezug (exkl. Getränke) in CHF eingeben. Sie können auf ganze Frankenbeträge runden
Davon «Goût Mieux» *	<input type="text"/> Geben Sie hier den Anteil von o.g. Betrag in «Goût Mieux»-Qualität ein (gemäss «Goût Mieux»-Richtlinien Punkt III, exkl. Getränke)
Regio enthalten?	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja

inspectanet rechnet den prozentualen Anteil an «Goût Mieux» automatisch aus: Nach dem Speichern sehen Sie oben in der Listenansicht den **aktuellen Durchschnitt in %** und wissen so stets, ob die Vorgabe der 51 % «Goût Mieux»-Produkte aktuell erfüllt ist:

Stiftung «Goût Mieux»	ID	Total Food-Aufwand	Davon «Goût Mieux»	Anteil Goût Mieux	Name/Ort des Lieferanten	Rg.-Datum	Was wird erfasst?
		Summe= 7'186	Summe= 5'347	Anteil: 74.41 %			
Meine Food-Warenbezüge	27	6'215	4'750	76%	Bio-Musterdieferant, Beispielhausen	27.01.2014	Einzelrechnung
Meine 10 ständigen «Goût Mieux»-Produkte	29	835	512	61%	Blobauer Mustermann, Beispielhausen	28.01.2014	Einzelrechnung
Bibliotheken	70	136	85	63%	Dorflädli AG, Musterlingen	15.02.2014	Sammeleintrag gemäss Buchhaltung oder geführter Liste

TIPPS ZUR ERFASSUNG

- Nur Food, keine Getränke, kein Nonfood
- Immer in CHF
- Mehrwertsteuer: Entweder immer mit oder immer ohne!
- Beträge aus Rechnungen eingeben, nicht von Lieferscheinen
- Sie erreichen den «Goût Mieux»-Anteil von 51 % auch ohne das Aufrechnen von Kleinstbezügen locker? Dann müssen Sie "kleine" Warenbezüge nicht extra nach «Goût Mieux» aufschlüsseln: Sie können einfach alles bei Food-Aufwand "Total" erfassen und das Feld "Davon «Goût Mieux»" leer lassen.
- Regelmässige Einkäufe beim Detaillisten: Sammeln und als ein Eintrag erfassen!
Um nicht jede Kassenquittung einzeln erfassen zu müssen, können Sie die Belege auch sammeln, separat (bspw. in Excel) erfassen und nach «Goût Mieux»-Anteil aufsplitten – und am Ende jedes Halbjahres als einen einzelnen "Sammeleintrag" eingeben.
- So erfassen Sie Produkte ohne Rechnung (bsp. eigener Garten, selbst gesammelte, gejagte oder gefischte Produkte):
Ermitteln Sie den aktuellen Marktwert (was hätten die Produkte gekostet, wenn Sie sie hätten einkaufen müssen) und erfassen Sie die Produkte wie folgt:
 - Name/Ort des Lieferanten: Geben Sie "eigener Garten" resp. "selbst gesammelte/gejagte/gefischte XY" ein
 - Rg.-Datum: Hier geben Sie den Tag ein, an welchem Sie das Produkt "erworben" haben
 - "Total-Food-Aufwand"/"Davon «Goût Mieux»": Tragen Sie an BEIDEN Orten den (gleichen) ermittelten Marktwert ein

MEINE FOOD-WARENBENZÜGE (Fortsetzung)

SO FINDEN SIE IHRE OPTIMALE ERFASSUNGSWEISE

Für die Erfassung gibt es verschiedene Varianten, die den unterschiedlichen Betriebskonzepten bezüglich administrativer Organisation Rechnung tragen. Lesen Sie nachfolgende Varianten aufmerksam durch und entscheiden Sie dann, welche optimal zu Ihrem Betrieb/Ihrer Betriebsorganisation passt, damit die Erfassung für Sie so effizient wie möglich wird.

- **Optimale Vorbereitung:** Am besten notieren Sie gleich bei der Rechnungskontrolle auf der Rechnung das Total Food-Aufwand und den gegebenenfalls darin enthaltenen Anteil «Goût Mieux»-Aufwand (immer exkl. Getränke!).
- **Sprechen Sie mit Ihrer Buchhaltungsstelle:** Am einfachsten buchen Sie den Aufwand für Speisen und Getränke in separaten Konten oder über Kostenstellen. Im Optimalfall buchen Sie auch gleich den Aufwand für Speisen in «Goût Mieux»-Qualität und Nicht-«Goût Mieux»-Qualität separat. Dann können Sie einfach 1 x pro Halbjahr die Gesamtbeträge gemäss Ihrer Buchhaltung mit einem einzigen Eintrag in inspectanet erfassen.
- **Viele Lieferanten machen es Ihnen einfach!** Auf Anfrage liefern Ihnen die meisten Lieferanten einen semesterweisen Auszug, auf dem das Total Food sowie der darin enthaltene «Goût Mieux»-Food-Anteil (immer exkl. Getränke!) zusammengezählt ist. Dann brauchen Sie bei diesen Lieferanten nur noch 1 x pro Halbjahr eine Eingabe zu machen!
- **Von 1 x halbjährlich bis laufend:** Erfassen Sie Ihre Food-Warenbezüge (exkl. Getränke!) gemäss Buchhaltung oder geführter Liste (Varianten A und B), reicht die halbjährliche Erfassung. Wenn Sie jedoch laufend gemäss Rechnungskontrolle erfassen (Variante C), empfehlen wir Ihnen, sofort nach Ihrem Beitritt zu «Goût Mieux» damit zu beginnen.

A Am einfachsten: nur 2 x pro Jahr gemäss Buchhaltung erfassen

Voraussetzungen:

- Sie benützen ein Buchhaltungsprogramm oder Ihre Buchhaltung wird extern geführt.
- Ihre Buchhaltung ist per 30.06. und 31.12. à jour bzw. – mit Rücksicht auf MwSt.-pflichtige Betriebe – sind Ihre Daten des 1. Semesters spätestens per 31.08. und die des 2. Semesters spätestens per 28.02. (des Folgejahres) vollständig erfasst.
- Sie stellen sicher, dass in Ihrer Buchhaltung Food-Aufwand in einem separaten Konto oder über eine separate Kostenstelle verbucht wird. Den im Food-Aufwand enthaltenen «Goût Mieux»-Aufwand verbuchen Sie ebenfalls über ein separates Konto oder eine separate Kostenstelle.
- Auf Ihren Rechnungen mit Food-Aufwand wird im Rahmen der Rechnungskontrolle vermerkt, wie gross der Food-Aufwand und wie gross der darin enthaltene Anteil «Goût Mieux»-Aufwand ist.

B Auch sehr einfach: nur 2 x pro Jahr gemäss geführter Liste erfassen

B1 Führen einer Excel-Liste am PC

Je nach administrativer Organisation und/ oder Personalsituation ist es einfacher, wenn die Person, welche die Rechnungen kontrolliert, die für die «Goût Mieux»-Online-Kontrolle notwendigen Daten gleich in einer Excel-Tabelle (statt im Buchhaltungsprogramm) erfasst. Auch das geht!

B2 Führen einer Liste "von Hand"

Hat die Person, welche die Rechnungen kontrolliert/aufschlüsselt keinen PC? Auch dafür gibt es eine komfortable Lösung!

Auf www.goutmieux.ch > Infos für Gastronomen > Tipps + Downloads finden Sie:

- für Variante B1 eine Excel-Vorlage und
- für Variante B2 eine Kopiervorlage als PDF, die Sie sich so oft wie nötig ausdrucken und dann von Hand ausfüllen können.

Wie häufig Sie das Total "Food-Aufwand" und den darin enthaltenen Anteil «Goût Mieux»-Aufwand auf Basis dieser Liste in inspectanet eingeben, bestimmen Sie selbst (mindestens 2 x jährlich, siehe Termine unten).

C Stets aktuell: Laufende Erfassung jew. bei Rechnungskontrolle

Wenn die Rechnung kontrolliert, der Food-Aufwand und der darin enthaltene Anteil «Goût Mieux»-Aufwand ermittelt wird, werden diese Daten direkt in inspectanet als "Einzelrechnung" erfasst.

Dabei spielt es keine Rolle, ob die Rechnung für mehrere Lieferungen oder für eine Einzellieferung gilt.

Statt immer anlässlich der Rechnungskontrolle, können Sie die Daten natürlich auch immer erst anlässlich der Überweisung erfassen.

TIPP: Haben Sie Lieferanten, die Ihnen bspw. quartals- oder mindestens semesterweise einen Kontoauszug liefern, aus dem Ihr Food- und «Goût Mieux»-Aufwand (jeweils exkl. Getränke) ersichtlich oder einfach zu ermitteln ist, dann können Sie die Auszüge dieser Lieferanten als "Sammleintrag" (mit Angabe zum Name/Ort des entsprechenden Lieferanten) erfassen (und müssen die darin enthaltenen Rechnungen nicht als "Einzelrechnungen" erfassen).

Bis spätestens 31.08. resp. 28.02.

- erfassen Sie in inspectanet unter "Meine Food-Warenbezüge" das Total Food-Aufwand und das Total des darin enthaltenen «Goût Mieux»-Aufwands gemäss Ihrer Buchhaltung.

Bis spätestens 31.08. resp. 28.02.

- erfassen Sie in inspectanet unter "Meine Food-Warenbezüge" sämtliche Warenbezüge des abgelaufenen Halbjahres (sei es als "Sammleintrag" gemäss Variante B1 oder B2, als Einzelrechnungen gemäss Variante C – oder in einer Mischform).

MEINE 10 STÄNDIGEN «GOÛT MIEUX»-PRODUKTE

ALLGEMEINES

Gemäss «Goût Mieux»-Richtlinien müssen Sie 10 Produkte definieren, die Sie ständig in «Goût Mieux»-Qualität verwenden. Diese Liste muss in inspectanet stets aktuell sein und jederzeit mit den Angaben in Ihrer Speisekarte übereinstimmen.

- **Wählen Sie saisonal unabhängige Produkte!** Indem Sie Produkte auf diese Liste nehmen, die Sie das ganze Jahr über in «Goût Mieux»-Qualität erhalten, müssen Sie diese Liste mit etwas Glück kaum je aktualisieren!

EINGABEMASKE

Einmalig zu erfassen oder ggf. periodisch zu aktualisieren sind hier Ihre (mindestens) 10 Produkte, die Sie stets in «Goût Mieux»-Qualität anbieten (gemäss Angaben in Ihrer Speisekarte).

Aktuell ausschliesslich «Goût Mieux» *	<input type="text"/>
	Geben Sie hier ein Produkt ein, das Sie aktuell/immer in «Goût Mieux»-Qualität verwenden
Qualität *	<input type="radio"/> Bio <input type="radio"/> gem. Richtlinien erlaubte Labels (MSC, ASC, AquaGAP, NaturaBeef) <input type="radio"/> ProSpecieRara <input type="radio"/> Fairtrade <input type="radio"/> Wildsammlung/-fang oder Jagd <input type="radio"/> Alpwirtschaft <input type="radio"/> eigener Garten <input type="radio"/> Regio

Nach dem Speichern erscheint direkt die Liste Ihrer erfassten Produkte:

Stiftung «Goût Mieux»	<input type="checkbox"/> Aktuell ausschliesslich «Goût Mieux»	Qualität
Meine Food-Warenbezüge	Kartoffeln	Bio
Meine 10 ständigen «Goût Mieux»-Produkte	Lachs	gem. Richtlinien erlaubte Labels (MSC,ASC,AquaGAP,NaturaBeef)
	+ Neues Element hinzufügen	

TIPPS ZUR ERFASSUNG:

- **Sie dürfen diese 10 Produkte jederzeit ändern.** Denken Sie einfach daran, die Änderung nicht nur bei Ihrer Deklaration vor Ort (bspw. Speisekarte) zu ändern, sondern auch in inspectanet. Denn Ihre in inspectanet gemachten Angaben werden bei der Vor-Ort-Kontrolle überprüft.
- **10 Produkte reichen völlig aus!** Natürlich können Sie theoretisch mehr als 10 Produkte auf dieser Liste erfassen. Wir empfehlen Ihnen aber, sich auf 10 Produkte zu beschränken – so riskieren Sie möglichst wenige Änderungen und halten so Ihren Aufwand minimal.
- **Differenzieren Sie!** Geben Sie hier nicht Produktgruppen ein (bspw. "Fleisch" oder "Gemüse"), sondern einzelne Produkte (bspw. "Kartoffeln", "Karotten" oder "Pouletbrust", "Rindsfilet"). Sie erreichen so viel leichter die 10 Produkte, und gleichzeitig wirkt dies gegenüber dem Gast gleich viel glaubwürdiger.
- **Getränke und Zutaten für Getränke sind hier nicht zu erfassen!** Sie müssen zwar ein Mindestangebot an Getränken in «Goût Mieux»-Qualität bieten. Aber hier sind Getränke nicht zu erfassen, denn sie zählen nicht zu den 10 "Mindest-Produkten". Dies gilt auch für Produkte, die als Zutaten für Getränke gelten (bsp. Zuckersticks oder Kaffeerahm).